

**COMUNE DI CARONNO VARESINO**

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: [www.comune.caronnovaresino.va.it](http://www.comune.caronnovaresino.va.it)e-mail: [segreteria@comune.caronnovaresino.va.it](mailto:segreteria@comune.caronnovaresino.va.it)P.E.C.: [comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it)**DELIBERAZIONE****N. 128****DEL 30.12.2017**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 128 DEL 30.12.2017

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 73 DEL 17.05.2017.**

L'anno **duemiladiciassette** addi **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DE MICHELI MARIO	Presente
GHIRINGHELLI EUGENIO	Presente
GUMIERO GIANFRANCO	Presente
BROGGINI MARIA ROSA	Presente
GALLI RAFFAELLA	Assente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Vice Segretario Comunale **D.SSA ROBERTA PEDROTTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DE MICHELI MARIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 73 DEL 17.05.2017.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267/2000.

**Premesso** che il Comune di Caronno Varesino, ai sensi dell'art. 5 del DPCM 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico", con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 17.05.2017 "Esame ed approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" ha adottato il manuale di gestione del protocollo informatico e del servizio archivistico comunale, manuale che contiene l'insieme delle regole e delle procedure stabilite per formare, gestire, consultare e conservare i documenti.

**Richiamato** il DPCM 3 dicembre 2013 contenente le nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40/bis, 41, 47, 57/bis e 71 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) che sostituisce il DPCM del 31 ottobre 2000 che cessa quindi di avere efficacia.

**Visti** gli artt. 3 e 5 del richiamato DPCM 03 dicembre 2013 che recano l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adeguarsi alle regole tecniche del codice dell'amministrazione digitale, adottando un manuale di gestione aggiornato che descriva, anche ai fini della conservazione, il sistema di gestione dei documenti informatici e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informati, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

**Preso atto** delle indicazioni fornite dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia in sede di formazione del personale comunale addetto al protocollo e archivio e ritenuto di dover modificare il manuale a suo tempo adottato con la citata deliberazione n. 73 del 17.05.2017.

**Richiamata** la propria deliberazione n. .... in data odierna, avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Fascicolazione dei documenti" del Comune di Caronno Varesino.

**Dato atto** che il personale comunale addetto ha ultimato il lavoro tecnico di aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico elaborando un nuovo manuale di gestione, necessario al fine di consentire la conservazione "a norma" del protocollo informatico e del flusso documentale in base alle regole tecniche specificate nel richiamato DPCM 3 dicembre 2013 e alle summenzionate direttive della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia.

**Esaminato** il testo del manuale e ritenuto meritevole di approvazione.

**Acquisiti ed Allegati** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2001, il primo dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, il secondo dal Responsabile del Settore Contabile.

**Con** voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese per alzata di mano.

## DELIBERA

1. di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di approvare e adottare l'allegato "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" (Allegato sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di integrarlo con il "Piano di fascicolazione dei documenti" approvato con propria deliberazione n. ... in data odierna, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di rendere pubblico il manuale e i suoi allegati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Caronno Varesino.
5. Di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai Responsabili di ciascun Settore del Comune di Caronno Varesino.
6. di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al soggetto che ha istruito il provvedimento e sottoscritto il parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento di quanto disposto dal D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico – Delibere di Giunta Comunale" del sito web dell'ente.
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con successiva, separata ed unanime votazione

### LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.



## **COMUNE DI CARONNO VARESINO**

**Provincia di Varese**

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: [www.comune.caronnovaresino.va.it](http://www.comune.caronnovaresino.va.it)

e-mail: [segreteria@comune.caronnovaresino.va.it](mailto:segreteria@comune.caronnovaresino.va.it)

P.E.C.: [comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it)

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 73 DEL 17.05.2017.**

### **P A R E R I P R E V E N T I V I**

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità TECNICA.

**Caronno Varesino, 21.12.2017**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.to PEDROTTI D.SSA ROBERTA**

---

### **P A R E R I P R E V E N T I V I**

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità CONTABILE.

**Caronno Varesino, 27.12.2017**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
CONTABILE**

**F.to TALAMONA GIOVANNA**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to DE MICHELI MARIO

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA ROBERTA PEDROTTI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267**

Io sottoscritto Vice Segretario Comunale certifico che il verbale della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge n. 69/2009, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal giorno 30.12.2017

Caronno Varesino, **30.12.2017**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA ROBERTA PEDROTTI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 30.12.2017

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
D.SSA ROBERTA PEDROTTI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267**

Io sottoscritto Vice Segretario Comunale certifico che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08. 2000 n. 267.

Caronno Varesino, 30.12.2017

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA ROBERTA PEDROTTI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPI-GRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione oggi, 30.12.2017, giorno di pubblicazione, ai capi-gruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Caronno Varesino, 30.12.2017

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D.SSA ROBERTA PEDROTTI