<Bando in pubblicazione nel I° semestre 2017>

LA DOCUMENTAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE RICHIESTA E' QUELLA RIFERITA ALL'ANNO 2015

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRODOTTA IN FOTOCOPIA , FATTA ECCEZIONE PER :

- **LE AUTOCERTIFICAZIONI**
- **I CERTIFICATI COMPROVANTI LE CONDIZIONI DI ANTIGIENICITA' DELL'ALLOGGIO CHE VANNO PRODOTTI IN ORIGINALE (art. 49 DPR 445/2000)**

DOMANDA ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ERP
ELENCO DOCUMENTI

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- STATO DI FAMIGLIA o AUTOCERTIFICAZIONE
- PER IL DICHIARANTE E I MAGGIORENNI DEL NUCLEO FAMILIARE: FOTOCOPIA FRONTE/RETRO CARTA D'IDENTITA' (non scaduta);
- PER **TUTTI** I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE: FOTOCOPIA CODICE FISCALE

⇨ PER I CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI: FOTOCOPIE FRONTE/RETRO PERMESSI DI SOGGIORNO VALIDI O CARTE DI SOGGIORNO. Se il permesso è scaduto, allegare oltre alla fotocopia del permesso anche il "kit" del rinnovo.
Per il **RICHIEDENTE EXTRACOMUNITARIO** non in possesso della CARTA DI SOGGIORNO ma solo del PERMESSO DI SOGGIORNO, quest'ultimo **DEVE essere almeno BIENNALE** e deve **SEMPRE** essere integrato da:

a) **– se lavoratore dipendente:** ORIGINALE DELLA DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO, IN DATA NON ANTERIORE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, ATTESTANTE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA (attestato di servizio)

b) **– se lavoratore autonomo:** VISURA CAMERALE, IN DATA NON ANTERIORE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, A DIMOSTRAZIONE DELL'ATTIVITA' IN SVOLGIMENTO.

SOLO PER IL RICHIEDENTE:

DOCUMENTAZIONE (O AUTOCERTIFICAZIONE) ATTESTANTE:

1. ANZIANITA' DI RESIDENZA NELL'ALLOGGIO OCCUPATO AL MOMENTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
2. **PERIODO DI RESIDENZA ANAGRAFICA O LAVORATIVA IN LOMBARDIA (il periodo, che deve essere continuativo e immediatamente precedente alla data di presentazione della domanda, non può essere inferiore a 5 anni)**
3. TITOLO PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA: SE PER RESIDENZA O PER ATTIVITA' LAVORATIVA. In quest'ultimo caso occorre presentare anche l'**ATTESTATO DI SERVIZIO** con le seguenti indicazioni:
   - la sede di lavoro
   - la data di assunzione
   - che trattasi di contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tuttora attivo

   L'ATTIVITA' LAVORATIVA A TEMPO INDETERMINATO, ESCLUSIVA O PRINCIAPALE NEL COMUNE, DEVE SUSSISTERE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

   LA SEDE DI LAVORO TEMPORANEO NON DA' DIRITTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
4. SUPERFICIE UTILE DELL'ALLOGGIO OCCUPATO DAL NUCLEO FAMILIARE.
5. LIVELLO DEL PIANO DELL'ABITAZIONE.
6. SPESE CONDOMINIALI + RISCALDAMENTO (importo medio annuo).

PER IL RICHIEDENTE E PER TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DI ETA' SUPERIORE AI 16 ANNI

RELATIVAMENTE AL REDDITO e ALLE DETRAZIONI (deve essere documentato l'intero anno 2015):

- DICHIARAZIONE FISCALE **2016** (RELATIVA AI REDDITI DEL **2015**), ovvero: CU 2016 e Mod. 730/2016 o Mod. UNICO/2016 o altro documento che attesti la percezione nel corso dell'anno 2015 di indennità di disoccupazione, mobilità, ecc.;
- DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE GLI EMOLUMENTI A QUALSIASI TITOLO PERCEPITI NELL'ANNO **2015**, ivi compresi quelli esenti da tassazione (invalidità civile e/o accompagnamento, rendite INAIL, altre rendite vitalizie, ecc.) i sussidi a carattere assistenziale, le donazioni e ogni altra erogazione pubblica o privata (es. FSA, contributi pubblici e privati , assegni periodici percepiti dal coniuge legalmente separato, ecc.);
- CERTIFICAZIONE PER I REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO. AD ESEMPIO PER I LAVORATORI FRONTALIERI CON SEDE DI LAVORO IN SVIZZERA: E/C AVS O DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO ATTESTANTE IL REDDITO COMPLESSIVO LORDO PERCEPITO NELL'ANNO **2015** E LE RELATIVE RITENUTE AVS;
- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SPESE SOSTENUTE NEL **2015** PER IL RICOVERO IN STRUTTURE SOCIO-SANITARIE DI PERSONE ANZIANE O DISABILI ANCHE NON COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE.
- ASSEGNI DI MANTENIMENTO PER IL CONIUGE E PER I FIGLI, CORRISPOSTI E/O PERCEPITI NELL'ANNO **2015**

PER I PERIODI DI DISOCCUPAZIONE RELATIVI AL 2015:

- ISCRIZIONE C/O L'UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO (CENTRO PER L'IMPIEGO) E/O AUTOCERTIFICAZIONE.

PER GLI STUDENTI

- CERTIFICATO DI FREQUENZA RELATIVO AGLI ANNI SCOLASTICI **2014/2015** E **2015/2016** OPPURE AUTOCERTIFICAZIONE.

PER TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE:

PER IL PATRIMONIO MOBILIARE in possesso al 31.12.2015:

VALORE DEL PATRIMONIO, CODICE DELL'INTERMEDIARIO O DEL GESTORE DEL PATRIMONIO (per le banche il codice ABI), DENOMINAZIONE DEL GESTORE.

PER VALORE DEL PATRIMONIO S'INTENDE AD ESEMPIO:

- SALDO CONTABILE ATTIVO AL **31/12/2015** (al netto degli interessi) RELATIVO A DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI;
- VALORE DEGLI IMPORTI COMPLESSIVAMENTE VERSATI AL **31/12/2015** (al netto degli interessi maturati) PER I LIBRETTI DI RISPARMIO BANCARI O POSTALI;
- VALORE NOMINALE AL **31/12/2015** DEI TITOLI DI STATO (CCT, BOT), OBBLIGAZIONI, CERTIFICATI DI DEPOSITO, BUONI FRUTTIFERI ED ASSIMILATI, ECC.
- VALORE DEI PREMI COMPLESSIVAMENTE VERSATI AL **31/12/2015** PER CONTRATTI DI ASSICURAZIONI MISTE SULLA VITA E DI CAPITALIZZAZIONE (SONO ESCLUSI I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE MISTA SULLA VITA PER I QUALI ALLA DATA DEL **31/12/2015** NON E' ESERCITABILE IL DIRITTO DI RISCATTO);
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL VALORE DELLE AZIONI DI SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE, QUOTE DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO E OGNI ALTRO INVESTIMENTO FINANZIARIO COMPRESE LE MASSE PATRIMONIALI COSTITUITE DA SOMME DI DENARO O BENI, ECC… SEMPRE AL **31/12/2015;**
- NEL CASO DI IMPRESE INDIVIDUALI O PARTECIPAZIONI IN SOCIETA': CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL VALORE DEL PATRIMONIO NETTO AL **31/12/2015**. IL PATRIMONIO NETTO, DEVE ESSERE DETERMINATO SULLA BASE DELLE RISULTANZE DELL'ULTIMO BILANCIO APPROVATO ANTERIORMENTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI, OVVERO, IN CASO DI ESONERO DALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DEL BILANCIO, VERRA' DETERMINATO DALLA SOMMA DELLE RIMANENZE FINALI PIU' IL COSTO COMPLESSIVO DEI BENI AMMORTIZZABILI, AL NETTO DEI RELATIVI AMMORTAMENTI, NONCHÉ DEGLI ALTRI CESPITI O BENI PATRIMONIALI;

PER TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE:

PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE: compilare l'autocertificazione pertinente e produrre in fotocopia la documentazione (rogito, atto di mutuo con piano di ammortamento, visura catastale, visura ipocatastale, Decreto del Giudice di trasferimento della proprietà per le esecuzioni immobiliari, ecc.) atta a dimostrare quanto segue:

- TIPO DI PATRIMONIO (FABBRICATI – TERRENI EDIFICABILI O AGRICOLI);
- VALORE ICI AL **31/12/2015**;
- SE L'ALLOGGIO E' RESIDENZA PRINCIPALE DEL NUCLEO FAMILIARE;
- QUOTA DI PROPRIETA';
- EVENTUALE QUOTA CAPITALE DEL MUTUO RESIDUO AL **31/12/2015;**
- CATEGORIA CATASTALE DELL'IMMOBILE;
- SUPERFICIE UTILE DELL'ALLOGGIO;
- SUPERFICI ACCESSORIE DELL'ALLOGGIO (ES. BOX, POSTO AUTO, BALCONI, TERRAZZE, CANTINE, SUPERFICI A VERDE AD USO ESCLUSIVO, ECC);

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., i cittadini di stati **NON appartenenti all'Unione Europea (cittadini extracomunitari)** regolarmente soggiornanti in Italia, che presentano la domanda di partecipazione al bando, debbono documentare di avere, oppure di non avere, proprietà all'estero, mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato d'origine, corredati di traduzione in lingua italiana, autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
PERTANTO NON E' POSSIBILE AUTOCERTIFICARE IL POSSESSO O NON POSSESSO DI PROPRIETA' IMMOBILIARI AL PROPRIO PAESE D'ORIGINE.

I concorrenti extracomunitari di nascita, ma cittadini italiani, possono invece usare le autocertificazioni per dichiarare il possesso o non possesso di immobili.

PROMEMORIA PER NUCLEI EXTRACOMUNITARI CON PROPRIETA' ALL'ESTERO

Per l'immobile posseduto all'estero il cittadino extracomunitario deve produrre certificato o attestazione rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

Per i Paesi firmatari della Convenzione dell'Aia del 05/10/1961, la legalizzazione del Consolato o dell'Ambasciata italiana può essere sostituita dall'apposizione della "Apostille".

Il certificato rilasciato deve indicare i seguenti dati:

- **Data di inizio proprietà;**
- **Superficie utile e superfici accessorie dell'immobile;**
- **La percentuale di possesso;**
- **Il valore dell'immobile: valore complessivo e valore della quota posseduta se in comproprietà;**
- **Eventuale mutuo residuo, per la sola quota capitale, al 31/12/2015;**
- **Per i terreni di proprietà:**
  a) **se terreni edificabili va indicato il valore di mercato;**
  b) **se terreni agricoli va indicato il valore dominicale o il valore effettivo o quello che più ragionevolmente si avvicina.**

Nel caso in cui non esista o non sia possibile conoscere il "valore formale" convenzionale equivalente a quello del "sistema ICI", dovrà essere preso in considerazione, ai fini dell'individuazione dell'ISE/ERP, il valore effettivo dell'immobile o quello che più ragionevolmente si avvicina.

⇨ NEL CASO DI CONIUGI SEPARATI O DIVORZIATI: DECRETO DI SEPARAZIONE COMPLETO DI OMOLOGA SE CONSENSUALE E SENTENZA DI DIVORZIO.
LE SUDDETTE SENTENZE DEVONO ESSERE <u>COMPLETE</u> DELLE "CONDIZIONI" STABILITE IN SEDE DI SEPARAZIONE O DIVORZIO.

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

Si precisa che la seguente documentazione è FACOLTATIVA ovvero non compromette l'accettazione della domanda da parte del sistema informatico regionale.
Pertanto, poiché è solo FACOLTA' del concorrente produrla, non verrà richiesta dall'operatore qualora non venga fornita spontaneamente.

- NEL CASO DI PRESENZA, NEL NUCLEO FAMILIARE, DI SOGGETTI PORTATORI DI **HANDICAP**: CERTIFICATO ATTESTANTE IL GRADO DI INVALIDITA' O HANDICAP.

- CERTIFICATO DI MATRIMONIO, NEL CASO DI NUCLEI FAMILIARI COSTITUITISI ENTRO I DUE ANNI PRECEDENTI ALLA DATA DELLA DOMANDA.

- PER LO **"STATO DI DISOCCUPAZIONE" SOPRAVVENUTO SUCCESSIVAMENTE ALL'ANNO 2015** E CHE PERDURI ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DETERMINANDO UNA CADUTA DEL REDDITO COMPLESSIVO DEL NUCLEO FAMILIARE SUPERIORE AL 50%:
  - CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL CPI
  - MODELLI FISCALI, COME SOPRA DETTAGLIATO, RELATIVI ALL'ANNO 2016 PER TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DI ETA' SUPERIORE AI 16 ANNI
  - SUSSIDI, CONTRIBUTI, ECC. PERCEPITI DAL NUCLEO FAMILIARE NEL 2016

- PER I **CASI PARTICOLARI**: CERTIFICATO DI DETENZIONE O CERTIFICATO DI PERMANENZA IN COMUNITA' TERAPEUTICHE PER INTERVENTI SOCIO-SANITARI.

- NEL CASO DI **RILASCIO ALLOGGIO**: INTIMAZIONE DI SFRATTO E TUTTI I VERBALI SUCCESSIVI COMPRESO IL VERBALE DI RILASCIO, NEL CASO DI SFRATTO ESEGUITO DA MENO DI UN ANNO.
  IN CASO DI **SFRATTO PER MOROSITA'** ANCHE CONTRATTO DI LOCAZIONE E ULTIME RICEVUTE D'AFFITTO.

- NEL CASO DI ESECUZIONE IMMOBILIARE (IMMOBILE DI PROPRIETA' ALL'ASTA): ORDINE DI LIBERAZIONE DI IMMOBILE PIGNORATO, PRECETTO DI RILASCIO ALLOGGIO, AVVISI DI RILASCIO, VERBALE DI RILASCIO ESEGUITO.

- NEL CASO DI ALLOGGIO ANTIGIENICO OCCORRE PRESENTARE **IN ORIGINALE** CERTIFICATO RECENTE, (sopralluogo effettuato nel periodo di apertura del bando), DELL'ASL CHE ATTESTI LA CONDIZIONE DI ANTIGIENICITA' ai sensi del R.R. 1/2004 e smi – Allegato 1 – Parte 1 - punto 12) – lett a oppure lett. b.

- NEL CASO DI ALLOGGIO PRIVO DI SERVIZI IGIENICI O PRIVO DI SERVIZI A RETE (ACQUA-ELETTRICITA'-GAS) O PRIVO DI IMPIANTO DI RISCALDAMENTO (CENTRALIZZATO O CON CALDAIA AUTONOMA): SOPRALLUOGO DEL TECNICO COMUNALE.

- SE NEL NUCLEO FAMILIARE SONO PRESENTI SOGGETTI INVALIDI AL 100% CON ACCOMPAGNAMENTO E NELL'ALLOGGIO DI RESIDENZA VI E' LA **PRESENZA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE**: CERTIFICATO MEDICO ATTESTANTE LA NECESSITA' DEL PAZIENTE DI DISPORRE DI UN ALLOGGIO PRIVO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE.

- IN CASO DI **AFFITTO ONEROSO:**
  - CONTRATTO DI LOCAZIONE REGOLARMENTE REGISTRATO, **STIPULATO DA ALMENO 3 ANNI**
  - ULTIMA RICEVUTA DELLA TASSA DI REGISTRO O DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'OPZIONE DEL LOCATORE PER L'APPLICAZIONE DELLA CEDOLARE SECCA
  - RICEVUTE AFFITTO RIFERITE ALL'ANNO **2016**

- RELAZIONE SOCIALE (SE IL NUCLEO E' CONOSIUTO DAI SERVIZI SOCIALI) E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO CHE IL CONCORRENTE RITENGA UTILE PRODURRE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA, CORREDATA DA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NEL PRESENTE ELENCO, DOVRA' ESSERE PRESENTATA PRESSO L'AREA RAPPORTI ESTERNI e UTENZA DI QUESTA ALER,

PREVIO APPUNTAMENTO DA FISSARSI TELEFONANDO AI NUMERI

0332 / 8069260 E 0332/8069250

ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'

DALLE ORE 14.30 ALLE 16.00