

AL SEGRETARIO COMUNALE  
DI CARONNO VARESI NO

**DOMANDA PER L'ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI E/O INFORMAZIONI  
(ART. 13 DEL REGOLAMENTO)**

Il/la SOTTOSCRITTO/A .....

Residente a .....in Via .....

Documento di riconoscimento: .....

AGENDO PER CONTO PROPRIO

IN RAPPRESENTANZA DI .....

come da seguente allegata documentazione

- .....

- .....

- .....

**RICHIEDE**

LA VISIONE

IL RILASCIO DI COPIA INFORME

IL RILASCIO DI COPIA DICHIARATA CONFORME ALL'ORIGINALE

DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

---

(indicare gli estremi del documento richiesto o, in mancanza di dati, le indicazioni che consentano l'individuazione)

LE SEGUENTI NOTIZIE

---

in quanto:

---

(specificare l'interesse, personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)

---

a tal fine allega:

- n. .... marche da bollo (per il rilascio delle copie conformi)

- .....(per il versamento dei diritti e delle spese di riproduzione)

- .....

Caronno Varesino, li .....

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

PER AVVENUTA RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI QUANTO ALTRO RICHIESTO

Caronno Varesino, li .....

IL RICHIEDENTE

---