



COMUNE DI CARONNO VARESINO



ESTRATTI E CERTIFICATI DI MATRIMONIO

Il certificato serve a dimostrare il luogo e la data di celebrazione del matrimonio.

Può essere rilasciato se l'atto di matrimonio è registrato presso il Comune di Caronno Varesino e cioè:

- se il matrimonio è avvenuto a Caronno Varesino;
- se il matrimonio è avvenuto altrove, ma trascritto a Caronno Varesino (l'atto viene trascritto, di norma, se almeno uno degli sposi era residente a Caronno Varesino al momento del matrimonio)

In alternativa (se il matrimonio è stato registrato in altro Comune italiano) è possibile il rilascio da parte del Comune di Caronno Varesino del certificato di matrimonio sulle risultanze anagrafiche, per tutti i soggetti residenti al momento del rilascio

L'estratto serve a dimostrare: il luogo e la data di celebrazione del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale se è stato dichiarata la cessazione degli effetti civili o lo scioglimento.

Considerata la delicatezza e l'importanza delle annotazioni che devono per legge figurare nell'estratto di matrimonio, è opportuno che venga rilasciato esclusivamente dall'Ufficio di Stato Civile che ha in deposito l'atto originale e non le trascrizioni eseguite per gli aggiornamenti anagrafici.

Nota bene

E' vietato alle Pubbliche Amministrazioni ed ai gestori di pubblici servizi richiedere ai cittadini e alle imprese la produzione di certificati.

Le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi sono tenuti :

- 1) ad accettare le dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) sottoscritte dall'interessato
- 2) ad acquisire d'ufficio, al posto dei certificati, le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si sottolinea che queste modalità non sono obbligatorie per gli enti privati che, pertanto, possono continuare a richiedere la produzione di certificati.

COME OTTENERE L'ESTRATTO O IL CERTIFICATO

Recarsi presso l'Ufficio Stato Civile competente.

Validità

Ha validità di **6 mesi** dalla data del rilascio.

Se dopo la scadenza le informazioni in essa contenute non sono variate, gli interessati potranno dichiararlo in calce, senza l'obbligo di autenticare la firma né di apporla in presenza del dipendente addetto.

Le Pubbliche Amministrazioni, nonché i Gestori o Esercenti Pubblici Servizi che lo richiedono, dovranno ancora ritenerlo valido.

REQUISITI

Conoscenza certa degli elementi per l'identificazione dell'intestatario: cognome, nome e data di nascita e/o matrimonio.

CONTRIBUZIONE

La certificazione dello Stato Civile è esente da spesa e per Legge è esente da bollo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.P.R. 3.11.2000 n. 396

"Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2 comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127"

D.P.R. 28.12.2000 n. 445

"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

- art. 41 e segg.