

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLETTA BASSO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/01/1972**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Gennaio-Maggio 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso "La tutela del minore" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano in collaborazione con Regione Lombardia**
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio **Tutela del minore nel diritto di famiglia**
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **Dicembre 2001-Settembre 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Sessione di esami per l'abilitazione alla professione forense presso la Corte d'Appello di Milano**
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, procedura civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, deontologia**
• Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione forense e successiva iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Varese con delibera del 14/01/2003**

- Date (da – a) **Settembre-Dicembre 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Corso speciale per l'esame di Avvocato" organizzato dal Servizio Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con l'Associazione "Ludovico Necchi"**
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, procedura civile, diritto penale, procedura penale**
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) **Settembre 1999-Giugno 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Corso per la preparazione di concorsi ed esami pubblici – Avvocato" organizzato dal Servizio Formazione Permanente dell'Università Cattolica del**

- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Sacro Cuore in collaborazione con l'Associazione "Ludovico Necchi"
Diritto civile, procedura civile, diritto penale, procedura penale
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/04/1998
Università degli Studi di Milano, Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto privato, diritto penale, scienze delle finanze, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto civile, procedura penale, procedura civile, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro
- Laurea in giurisprudenza, tesi in Istituzioni di Diritto Privato, titolo "Il contratto per persona da nominare", relatore Prof. Ugo Carnevali, correlatore Prof.ssa Maria Lupo
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno scolastico 1990/1991
Istituto tecnico commerciale e per periti aziendali J.M. Keynes, Gazzada-Schianno (VA)
- Ragioneria, scienze delle finanze, economia aziendale, diritto privato, diritto commerciale
- Diploma di ragioneria

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2002 ad oggi
Studio legale di Milano (MI) ed attività in proprio
- Settore Legale
- Praticante Avvocato e Avvocato a far tempo dal 14/01/2003
- Redazione atti e pareri, attività di studio e ricerca giurisprudenziale di merito e legittimità, rapporto diretto con il cliente e conduzione personale delle sessioni in studio, partecipazione alle udienze
- Principali materie trattate: diritto del lavoro, contrattualistica, diritto di famiglia, procedure esecutive, responsabilità civile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2001-Luglio 2001
Studio legale di Busto Arsizio (VA)
- Settore Legale
- Praticante Avvocato
- Mansioni d'ufficio, gestione diretta dello studio in affiancamento al dominus, preventivo studio della pratica e redazione di pedissequi atti, ricerca giurisprudenziale di merito e legittimità, accesso presso le cancellerie, partecipazione alle udienze
- Principali materie trattate: diritto delle locazioni, contrattualistica, diritto delle assicurazioni, recupero crediti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Giugno 1998- Dicembre 2000
Studio legale di Varese (VA)

- Tipo di azienda o settore Settore Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni d'ufficio, gestione diretta dello studio in affiancamento al dominus, preventivo studio della pratica e redazione di pedissequi atti, ricerca giurisprudenziale di merito e legittimità, accesso presso le cancellerie, partecipazione alle udienze
Principali materie trattate: diritto di famiglia, contrattualistica, diritto delle assicurazioni, recupero crediti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | | |
|---|----------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | INGLESE | FRANCESE |
| | DISCRETA | DISCRETA |
| | DISCRETA | DISCRETA |
| | DISCRETA | DISCRETA |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Acquisita, nell'attività sin qui svolta, una buona capacità di rapportarsi con i clienti ed i colleghi, telefonicamente e personalmente, propensione alla ricerca dinamica di soluzioni alle problematiche sottoposte.
Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, predisposizione alla collaborazione interpersonale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di organizzare autonomamente il lavoro da svolgere, come singolo o come gruppo, ottima capacità gestionale del tempo e degli incombenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza degli applicativi Office in ambiente Windows
Ottime capacità di navigazione Internet
Buona conoscenza del servizio "Consolle Avvocati" per consultazione, deposito atti ed attività connesse

ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE ED INTERESSI Interessi per cinema, lettura, mostre
Attualmente rivesto la carica di Consigliere comunale ed Assessore con delega alla Cultura, Sport-Tempo Libero, Politiche Giovanili e Biblioteca presso il Comune di Caronno Varesino (VA). Nel quinquennio 2009-2014 ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale, Vice Sindaco ed Assessore con delega agli Affari Generali e alla Protezione Civile nello stesso Comune

PATENTE O PATENTI Patente B

FIRMA

Nicoletta Basso

