

## **Curriculum Vitae Europass**

### **Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i)

**Michele Panariello**

Domicilio

c/i di Comune di Cerro Maggiore (MI) e di Lentate Sul Seveso (MB)

E-mail

Michele.panariello@cerromaggiore.org  
Segretario.comunale@comune.lentatesulseveso.mb.it

Cittadinanza

Italiana

### **Settore professionale**

**Giuridico Legale**

**Conseguimento abilitazione forense presso Tribunale di Napoli**

**Conseguimento idoneità professionale, ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, presso la Scuola Superiore della Pubblica**

**Amministrazione locale (corso-concorso).**

**Iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali.**

## Esperienza professionale

Date	Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro
<b>01.12.2018- attualmente</b>	<b>Segretario Generale</b> sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cerro Maggiore (MI) e di Lentate sul Seveso (MB).
<b>01.10.2017- 30.11.2018</b>	<b>Segretario Generale</b> Sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Rescaldina e di Cerro Maggiore (MI)
<b>01.02.2017- 30.09.2017</b>	<b>Segretario Generale</b> sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Rescaldina (MI) , Gornate Olona (VA) e di Comerio (VA).
<b>01.12.2016- 31.01.2017</b>	Segretario Comunale della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Pogliano Milanese (MI) (capofila), Gornate Olona e Comerio (VA).
<b>01.10.2014 – 30.11.2016</b>	Segretario Comunale della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Gornate Olona (capofila) e di Castronno (VA).
<b>Luglio 2018- attualmente</b>	<b>incarico di reggenza presso il Comune di Brebbia (VA)</b>
<b>Ottobre 2016- febbraio 2018</b>	<b>Incarico di reggenza presso il Comune di Gornate Olona (VA)</b>
<b>Gennaio 2016</b>	Incarico di reggenza presso Comune di Rescaldina (MI).
<b>Giugno 2016-Settembre 2016</b>	Incarico di reggenza presso Comune di Monvalle (VA)
<b>Luglio 2016- Gennaio 2017</b>	incarico di reggenza presso Comune di Brunello (VA).
<b>Luglio 2015- Maggio 2016</b>	Incarico di reggenza presso il Comune di Gorla Maggiore (VA).
<b>Maggio 2014-Ottobre 2014</b>	Incarico di Reggenza presso Comune di Comerio (VA)
<b>Giugno 2014-Novembre 2015</b>	incarico di reggenza presso Comune di Orino (VA)
<b>Ottobre 2014- Luglio 2015</b>	Incarico di Reggenza presso Comune di Bardello
<b>01 Novembre 2012-30.09.2014</b>	Segretario Comunale della sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Gornate Olona (capofila), Tronzano Lago Maggiore ed Agra (VA).
<b>Ottobre 2013-Febbraio 2014</b>	

**Ottobre 2009-Luglio 2010**

Corso di abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)

**Luglio 2010 – Ottobre 2010****Tirocinio come segretario comunale**

Assistenza redazione atti e verbalizzazioni delibere di Giunta e Consiglio

Comune di Massa di Somma (NA)

Stage

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date

**2008-2009****Docente –Tutor**

Preparazione esami universitari

CEPU

Lavoro e posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2007-2010****Collaboratore Legale ramo Diritto Civile**

- Redazione atti legali
- Consulenza legale
- Assistenza alle udienze e adempimenti cause legali

Studio Legale Pascucci - Napoli

Giuridico – Legale

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date

**Aprile 2005 – Novembre 2007****Tirocinante**

- Redazione atti legali
- Consulenza legale
- Assistenza alle udienze e adempimenti cause legali

Studio Legale "Civile, Commerciale e Penale" avv.ti Malinconico - Napoli

Giuridico – Legale

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date

**Settembre 2003 – Luglio 2004****Tutor**

Orientamento e tutoraggio in entrata ed in itinere studenti universitari. Assistenza per pratiche didattiche ed organizzative

Università "Federico II" di Napoli

Servizi alle persone

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**Istruzione e formazione**

Date	<b>Febbraio – marzo 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master breve in materia di trattamento dei dati personali. Upel Milano.</b>
Date	<b>Ottobre 2016- Febbraio 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Partecipazione corso di perfezionamento “Dirigenza apicale dell'ente locale” (DAEL) presso SDA BOCCONI.</b>
Date	<b>Ottobre 2015</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento Diploma di Master in Legalità, Anticorruzione e Trasparenza presso le Pubbliche Amministrazioni, conseguito presso Università dell'Insubria di Varese, in collaborazione con Upel di Varese.
Date	<b>Anno 2015</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequentazione corso di inglese, livello B2/A1, presso British Institute.
Date	<b>Settembre 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'Abilitazione Professionale ai fini dell'iscrizione alla fascia professionale B (Comuni da 3.001 a 10.000 abitanti) presso SSAI (Scuola Superiore Amministrazione Interno).
Date	<b>Dicembre 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'Abilitazione Professionale ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali SSPAL (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)
Date	<b>Marzo 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Conseguimento dell'Abilitazione Professionale Forense presso Tribunale di Napoli.</b>
T	Parere di Diritto Civile - Parere di Diritto Penale – Atto Giudiziario in materia di Diritto Civile.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Foro Corte di Appello di Napoli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	<b>2005 - 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di approfondimento per concorso in Magistrature sulle materie: Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale.</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Privato
Date	<b>Ottobre 1999 – Marzo 2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Giurisprudenza Voto: 107/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Titolo Tesi: “Discrezionalità Tecnica e Sindacato Giurisdizionale in materia di Diritto Amministrativo.” Elementi di Diritto Privato con particolare riguardo all'ambito del Diritto delle Obbligazioni e contratti; Diritto del lavoro; Diritto Commerciale; Diritto Amministrativo; Diritto penale; Diritto Internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Federico II – Napoli
Date	<b>Luglio 1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica – <b>Voto: 44/60</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio “G. De Bottis” di Torre del Greco (Na)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)  
 Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**

**Italiano**  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono

Capacità e competenze sociali

- Buono spirito di gruppo
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali
- Buone capacità di comunicazione chiara e concisa

Capacità e competenze organizzative

- Senso dell'organizzazione
- Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi
- Acquisite durante l'esperienza professionale maturata presso l'Università "Federico II" e presso lo studio legale durante la fase del tirocinio.

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza del sistema Windows e del pacchetto **Office**: Word, Excell, Power Point
- Buona conoscenza ed utilizzo sistema **Project** (project Management); **Visio, Frontpage** (costruzione siti)
- Capacità di navigazione Internet e gestione Posta elettronica

Capacità e competenze artistiche  
 Altre capacità e competenze  
 Patente

Corso di recitazione teatrale presso il Liceo Ginnasio G. De Bottis" di Torre del Greco (Na)  
 Pratica agonistica di Tiro con l'arco  
 B, Automunito

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

**f.to Dott. Michele Panariello**