

COMUNE DI CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

e-mail: segreteria@comune.caronnovaresino.va.it

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NEI SERVIZI DEL COMUNE DI CARONNO VARESINO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28.07.2017

COMUNE DI CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: www.comune.caronnovaresino.va.it

[e-mail:segreteria@comune.caronnovaresino.va.it](mailto:segreteria@comune.caronnovaresino.va.it)

P.E.C.: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NEI SERVIZI DEL COMUNE DI CARONNO VARESINO

INDICE

Art. 1 – OGGETTO

Art. 2 – IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Art. 3 - ISTITUZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Art. 4 – REQUISITI – CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ – ESCLUSIONE –
DOMANDE.

Art. 5 – CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

Art. 6 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Art. 8 – CONTROLLI

Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE.

Facsimile della Domanda per incarico di volontario.

COMUNE DI CARONNO VARESINO

Provincia di Varese

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NEI SERVIZI DEL COMUNE DI CARONNO VARESINO

Art. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e regolamentare gli interventi e i servizi di volontariato che il Comune di Caronno Varesino intende garantire nel proprio territorio quali attività solidali, utili per la popolazione, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza.

Art. 2 – IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

I volontari possono svolgere la loro attività in relazione agli ambiti comunali che non siano riservati per legge, statuto o regolamento alla competenza esclusiva del Comune.

A titolo esemplificativo l'attività di volontariato può svolgersi nei seguenti ambiti:

- a) Servizi di piccola pulizia delle aree pubbliche, del verde pubblico, dei cimiteri, innaffiatura fioriere e aiuole;
- b) Piccola manutenzione sorveglianza e pulizia, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- c) Attività di supporto e/o vigilanza presso la Biblioteca;
- d) Attività di trasporto delle persone anziane e comunque non automunite per recarsi presso i centri di cura, riabilitazione, centri ricreativi o altri servizi del sistema socio-sanitario;
- e) Attività di accompagnamento e sorveglianza nei servizi scolastici;
- f) Attività di supporto presso gli uffici comunali;
- g) Altre attività che si rendessero necessarie.

Art. 3 - ISTITUZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

E' istituito l'Albo dei volontari comunali.

Le persone interessate compileranno la domanda secondo lo schema allegato al Regolamento.

Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari saranno inseriti nell'Albo volontari Comunali che sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

I volontari, inseriti nell'Albo, saranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.

Art. 4 – REQUISITI – CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ – ESCLUSIONE – DOMANDE.

1. I volontari che si rendono disponibili devono:

- a) Essere in possesso di idoneità psico fisica;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 80;
- c) Non avere riportato condanne penali per reati contro il patrimonio, contro la persona ovvero non avere riportato condanne che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici.

2. Possono svolgere i servizi suddetti anche pensionati per invalidità o disabili; in tal caso saranno adibiti ad attività compatibili con la condizione fisica.
3. Il volontario può ritirare o sospendere la propria disponibilità con un preavviso di 30 giorni da comunicare agli uffici comunali.
4. I volontari saranno esclusi dal servizio nel caso in cui perdessero i requisiti di cui alle lettere a), b), c) del comma 1 del presente articolo, nonché nei seguenti casi:
 - Non essersi presentato a svolgere il servizio nell'anno di riferimento, per tre volte
 - continuative senza preavviso;
 - Essere negligente nello svolgimento del servizio;
 - Adozione di comportamenti incompatibili con il servizio.
5. Chi intende svolgere attività di volontariato deve compilare la domanda secondo lo schema allegato al presente Regolamento.
6. Le domande saranno vagliate e approvate dalla Giunta Comunale.

Art. 5 – CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

1. Le attività di volontariato, continuative o saltuarie, sono gratuite, salvo il rimborso di eventuali spese sostenute per conto del Comune e debitamente documentate. Inoltre tali attività non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di lavoro subordinato o, in caso di concorsi banditi dal Comune, non possono dar luogo a diritto di precedenza, preferenza o agevolazione.
2. I volontari non possono in alcun modo occupare i posti vacanti nella dotazione organica, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatori delle categorie protette.

Art. 6 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Le attrezzature e i mezzi necessari per l'espletamento delle attività sono messe a disposizione dal Comune nel rispetto delle regole antinfortunistiche e di sicurezza. Il consegnatario ne avrà personalmente cura fino alla fine dell'attività di volontariato.
2. I volontari sono tenuti a discrezione e tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza.
3. L'attività di volontariato, non essendo in alcun modo subordinata, si attua comunque in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente dal Comune.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Spettano al Comune tutti gli adempimenti connessi al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.
2. Il Comune deve comunicare ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento dell'attività e/o sul rapporto di collaborazione.
3. Il Comune provvede alle idonee coperture assicurative contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, nonché ad assicurare i conducenti e i trasportati per il servizio di cui all'art. 2 lett d).
4. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

Art. 8 – CONTROLLI

1. Il Comune controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari e ha la facoltà di sospenderle in qualsiasi momento qualora da esse possa derivare un danno per il Comune, vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, siano accertate violazioni di legge, regolamenti o di ordini delle Autorità, il Comune non ritenga più opportuno il servizio.

Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.20 DEL 28.07.2001

**AL COMUNE
DI CARONNO VARESINO**

Domanda per incarico di volontario.

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

CF _____ tel _____ cell. _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Di poter svolgere in qualità di volontario le seguenti attività:

- Servizi di piccola pulizia delle aree pubbliche, del verde pubblico, dei cimiteri, innaffiatura fioriere e
- aiuole;
- Piccola manutenzione, sorveglianza e pulizia dei locali comunali e del patrimonio comunale in
- genere,
- Attività di supporto e/o vigilanza presso la Biblioteca;
- Attività di trasporto delle persone anziane e comunque non automunite per recarsi presso i centri di
- cura o presso i comuni limitrofi per acquisti di medicinali e alimenti;
- Attività di accompagnamento e sorveglianza nei servizi scolastici
- Attività di supporto presso gli uffici comunali.
- Altre attività che si rendessero necessarie

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

1. Di essere idoneo allo svolgimento dell'attività prescelta;
2. Di non avere riportato condanne per reati contro il patrimonio, contro la persona ovvero condanne per reati che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici.

Dichiara altresì di accettare integralmente il "Regolamento comunale per l'utilizzo di volontari nei servizi del Comune di Caronno Varesino".

Autorizza il Comune di Caronno Varesino al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Data _____

Firma _____

NB: In caso di servizio di trasporto allegare copia della patente di guida in corso di validità.