



COMUNE DI CARONNO VARESINO
PROVINCIA DI VARESE

COMUNE DI CARONNO VARESINO

REGOLAMENTO UNICO DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24
del 04.07.2007

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35
del 26.11.2008

Art. 1 – Iscrizione

L'iscrizione è gratuita e aperta a tutti. Può avvenire in qualsiasi Biblioteca della Rete Provinciale. Per iscriversi è necessario presentare un documento di identità e compilare l'apposito modulo. Per i minori di 18 anni il modulo deve essere sottoscritto da un genitore. L'accesso ai servizi avverrà mediante la "carta Regionale dei Servizi"¹.

Art. 2 – Prestito Libri

Possono essere presi in prestito fino a un massimo di **10 libri**², la durata del prestito è di 30 giorni ed è rinnovabile una sola volta per un identico periodo di tempo, se il libro non è stato prenotato. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

Art. 3 – Prestito periodici e materiale multimediale³

Possono essere presi in prestito fino a un massimo di tre documenti, la durata del prestito è di 7 giorni e non rinnovabile. Non è possibile prendere in prestito l'ultimo numero dei periodici. I minori di anni 14 potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

Art. 4 – Iscrizione e prestito a scuole, enti e associazioni⁴

Il servizio di pubblica lettura è a disposizione anche di scuole, enti e associazioni. Qualsiasi appartenente alle categorie citate dovrà presentare documento di identità e compilare l'apposito modulo, firmato per autorizzazione anche dal responsabile. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di 40 libri. Per il prestito di documenti diversi e per tutti gli altri aspetti del servizio valgono le modalità previste per le altre categorie di utenti.

Art. 5 – Prestito interbibliotecario

Consente agli iscritti di accedere al patrimonio di tutte le biblioteche della rete provinciale: è possibile ricevere presso la propria biblioteca il materiale presente nel catalogo collettivo.⁵

Art. 6 – Prenotazione

Facendone richiesta al bibliotecario è possibile prenotare i documenti in prestito (libri, materiale multimediale, periodici) ed essere avvisati al momento della disponibilità.⁶

Art. 7 – Servizi on line⁷

¹ La presente disposizione va ad integrare l'art. 14 (Prestito a domicilio) del vigente "Regolamento Biblioteca Comunale di Caronno Varesino", approvato con deliberazione Consiliare n. 98/1990, nella parte in cui si disciplina l'iscrizione.

² La presente disposizione, in contrasto con l'art. 14 (Prestito a domicilio) del vigente "Regolamento Biblioteca Comunale di Caronno Varesino", approvato con deliberazione Consiliare n. 98/1990, va ad abrogare l'art. 14 nella parte in cui recita "non possono essere prese in prestito più di 4 opere per volta".

³ Il presente argomento NON è disciplinato dal vigente Regolamento comunale, di conseguenza va ad integrare l'art. 14 (Prestito a domicilio)

⁴ C.s.

⁵ C.s.

⁶ C.s.

⁷ c.s.

Sarà possibile accedere ai seguenti servizi on line:

- interrogazione del catalogo da qualsiasi computer con accesso a internet;
- richiesta o prenotazione di documenti;
- verifica status utente.

Art. 8 – Restituzione

I documenti possono essere restituiti in una qualsiasi biblioteca della rete civica Provinciale.⁸

Art. 9 – Ritardi

Un utente che non restituisca i documenti presi in prestito verrà sospeso da tutti i servizi offerti dalla rete bibliotecaria Provinciale per l'intera durata dell'insolvenza. Per gravi ritardi verrà applicata, oltre alla sospensione di cui sopra, al seguente penale:

- per ritardi superiori a mesi 6: sospensione ulteriore per 15 gg;
- per ritardi superiori a un anno: sospensione ulteriore per 30 gg.⁹

Art. 10 – Smarrimento e danneggiamento dei documenti in prestito

In caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti presi in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto dello stesso documento o di uno di pari valore secondo le indicazioni del bibliotecario.¹⁰

Art. 11 – Documenti esclusi dal prestito

Non vengono dati in prestito i documenti delle sezioni di consultazione e l'ultimo numero dei periodici.¹¹

Art. 12

Tutti i documenti consultati o presi in prestito devono essere restituiti senza essere sottolineati o danneggiati in alcun modo.

⁸ ad integrazione dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale (Prestito a domicilio).

⁹ Ad integrazione e parziale abrogazione dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale (Prestito a domicilio).

¹⁰ C.s. e dell'art. 15 (Norme di comportamento per il pubblico).

¹¹ ad integrazione dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale (Prestito a domicilio).